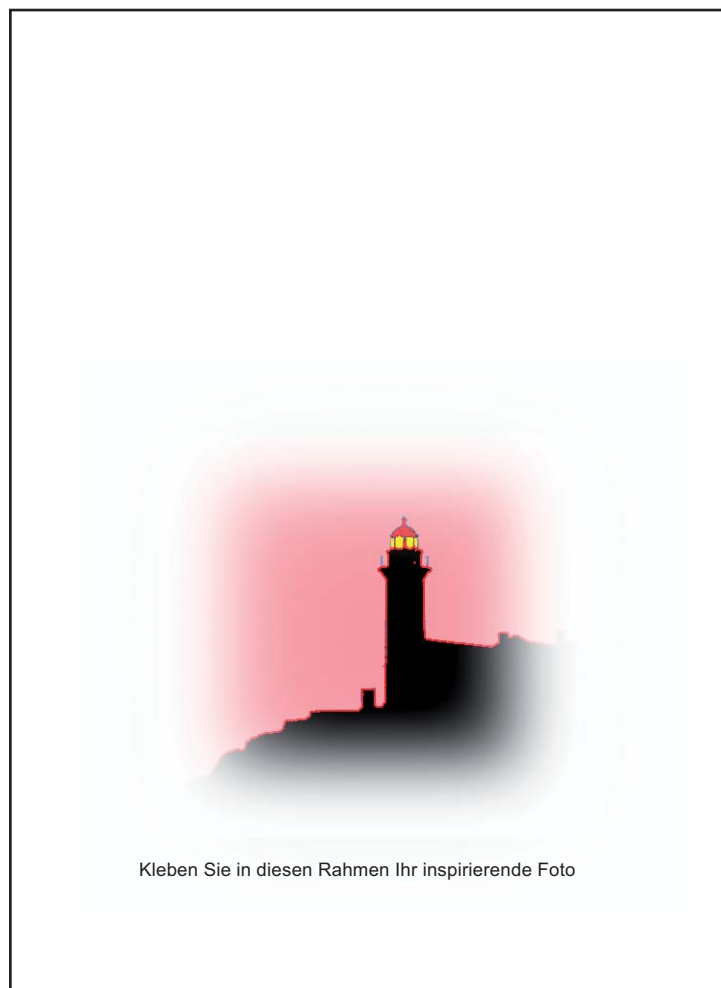
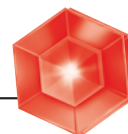


Mein Ziel-Projektplan Kompakt für das Ziel:





1. Mein Ziel ist:



2. Mein Ziel habe ich am _____ erreicht.

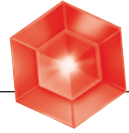
3. Die folgenden Vorteile habe ich, wenn ich mein Ziel erreicht habe:

4. Mein Aktionsplan für dieses Ziel-Projekt:

Datum

Unterschrift

Aufgabenplan

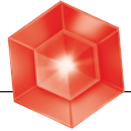


zum Ziel-Projekt: _____

Nr.	Was ist zu tun	von wem	bis wann	erledigt am

Datum: _____ Unterschrift: _____

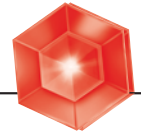
MUSTER



Mein Ziel-Projektplan Kompakt für das Ziel:

Freundlich strahlend begrüße ich
meine Kunden innerhalb der ersten
150 Sekunden.





1. Mein Ziel ist:

Freundlich strahlend begrüße ich innerhalb der ersten 150 Sekunden jeden meiner Kunden, nachdem er oder sie den Salon betreten hat.

Dazu gehe ich zum Kunden hin, begrüße per Handschlag und mit Namen und informiere, wenn nötig, auch über eventuelle Wartezeiten.

Dieses Ziel erreiche ich zu 100 %.

2. Mein Ziel habe ich am bis in 3 Wochen erreicht erreicht.

3. Die folgenden Vorteile habe ich, wenn ich mein Ziel erreicht habe:

Meine Kunden spüren noch mehr als bisher, wie ich mich über ihren Besuch bei mir freue und dass sie mir wichtig sind.

Und sie fühlen sich gut informiert, wenn es Wartezeiten gibt.

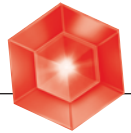
4. Mein Aktionsplan für dieses Ziel-Projekt:

1. Ich informiere meine Kolleginnen am Empfang, wie wichtig mir ist, sofort informiert zu werden, wenn mein Kunde da ist.

2. In den kommenden 3 Wochen trainiere ich ganz bewußt, auch unter Zeitdruck und bei Stress, die 150 Sekunden-Regel einzuhalten mit Ergebniskontrolle.

Datum

Unterschrift



Aufgabenplan

zum Ziel-Projekt: „Freundlich strahlend in 150 Sekunden“

Nr.	Was ist zu tun	von wem	bis wann	erledigt am
1.	Ich informiere den Chef über mein Ziel	F.M.	14.8.	14.8.
2.	Ich informiere die Kolleginnen an der Reception			
3.	Ich erfinde ein Kurz-Symbol für den Rechnungslaufzettel zur Erfassung der Ergebnisse			
4.	Ich lege mir das Monats-Ziel-Kontrollblatt an zur Erfassung der täglichen Ergebnisse			
5.	Ich setze mir Wochenziele für die 1. Woche, 2. Woche, 3. Woche.			
6.	Ich erstelle am Ende jeder Woche einen kleinen Wochenbericht.	F.M.	18.8	

Datum: 12. August 2012 Unterschrift: Friederike Müller